

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий  
связи»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2d6385008cae5e94492ef0ae9a16f647

Владелец: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ"

Дата подписи: 05.05.22 16:04

Действителен: с 2022-05-05 до 2023-08-05

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»

\_\_\_\_\_ С. Д. Мармоленко

**05 мая 2022 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации обучающихся по программам  
дополнительного профессионального образования  
и дополнительного образования**

## I. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации учащихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий связи» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий связи» (далее – Учреждение), который регламентирует процедуру организации осуществления итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация и оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам повышения квалификации (далее – Программа) осуществляется преподавателем Программы в форме зачета.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по Программам, является обязательной.

1.5. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации: своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации; предоставление слушателям заданий в соответствующей форме; своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронных ресурсов, дистанционных образовательных технологий.

1.7. По результатам успешно пройденной итоговой аттестации обучающимся по программам дополнительного профессионального образования выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.8. По результатам успешно пройденной итоговой аттестации обучающимся по программам дополнительного образования выдается Сертификат об успешном освоении курса.

## II. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется преподавателем Программы в форме профессиональной проверки знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе обучения.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливает самостоятельно преподаватель.

2.3. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.4. Выдача обучающимся удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о прослушанном курсе.

2.6. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся в первый день обучения.

2.7. Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при посещении не менее 50% лекционных занятий.

2.8. Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

### III. Аттестационная комиссия

3.1. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения об освоении/не освоении образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу; выдаче/не выдаче документа о квалификации.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется из председателя (в лице директора), преподавателя, назначенного приказом о зачислении обучающихся на соответствующую дополнительную программу, администратора курса из числа сотрудников Учреждения.

### IV. Учет выданных документов

4.1. Для учета выдачи Удостоверений и Сертификатов ведется Журнал учета выдачи документов об обучении.

4.2. Лицам, по каким-либо причинам, не закончившим обучение по программе обучения, выдается справка.

4.3. Журналы для регистрации выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.