

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

**Директор
ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»**



С.Д. Мармоленко

«30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий и связи» (далее - Учреждение).

Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие после утверждения Директором. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учреждении.

Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения (Общее собрание работников).

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учреждения.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

Педагогический совет Учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности и координирует её.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором;

создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

разработка и внесение на рассмотрение проектов планов по

совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;
разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учреждения;

аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

Педагогический совет имеет право:

обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учреждения;

заслушивать информацию и отчеты педагогических работников;

рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного профессионального образования и другие вопросы образовательной деятельности;

принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год.

Возглавляет и организует работу Педагогического совета Директор.

На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагогический совет несет ответственность:
за выполнение плана работы Учреждения;
за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством. Протоколы подписываются Директором Учреждения и секретарем заседания Педагогического совета.

Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.