

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

**Директор
ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»**



С.Д. Мармоленко

«30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

Ростов-на-Дону

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания (конференции) работников в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий и связи» (далее - Учреждение).

Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления Учреждения (далее – Собрание), осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения, в который входят все работники Организации, проводимое не реже 1 (одного) раза в год.

Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Собрание возглавляется Председателем Общего собрания (конференции) работников.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания (конференции) работников

2.1. К компетенции Собрания Организации относится:

Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения и решению первоочередных задач;

Заслушивание отчетов Директора, Педагогического Совета по вопросам деятельности Учреждения, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

Разработка для передачи на рассмотрение проектов целевых или тематических программ развития Учреждения и основных внутренних документов Учреждения, регламентирующих отдельные сферы его деятельности;

Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов органов управления Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

Анализ собственной работы в целях внесения предложений Директору, Правлению, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;

Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

Представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.

3. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников

В состав Собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении

вопросов, находящихся в их компетенции.

Собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Для ведения Собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Собрания обязан:

- организовывать деятельность Собрания;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания Собрания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Собрания.

Решение Собрания принимается открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. Решения Собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4. Права и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководству Учреждением.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Учреждения из числа присутствующих на Собрании;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

Заседания Собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Собрания хранятся в делах Учебного центра постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.