

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В  
ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Директор**

**ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»**



**С.Д. Мармоленко**

**«30» августа 2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

**Ростов-на-Дону**

## **1. Общие положения**

Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучаемых (далее – Положение) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий и связи» (далее - Учреждение), является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает:

- общие положения приема обучаемых;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок перевода;
- порядок отчисления;

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения

## **2. Общие положения приема обучающихся**

Приём граждан на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Основным условием приёма на обучение в Учреждение являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и дополнительных образовательных программ.

Учреждение оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

Приём и обучение граждан осуществляется на основании заявок и договоров.

Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет обучение на русском языке, на платной основе, в очной и очно-заочной форме обучения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

Зачисление на обучение граждан оформляется приказом директора Учреждения.

## **3. Информирование поступающих**

Для ознакомления поступающих Учреждение размещает на официальном сайте:

- Устав Учреждения;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), дополнительные образовательные программы, иные образовательные программы дополнительного образования, учебный план, календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положения об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

Физические и юридические лица – заказчики образовательных услуг, знакомятся сами и доводят до сведения своих сотрудников, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://ripk.ru> .

## **4. Порядок приёма**

Приём на обучение в Учреждении производится в течении всего учебного года.

Приём граждан на обучение осуществляется на основании договора, в котором указаны направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия.

Количество групп определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения обучающихся до заключения договора.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом

директора Учреждения. Приказ директора Учреждения о приеме на обучение подписывается на основании договоров Учреждения с обучающимися, составленных с учетом графика обучения.

На обучение по реализуемым Учреждением образовательным программам принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального образования или высшего образования – для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам.

Виды и типы образовательных программ, по которым осуществляется образование (обучение), определяются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения.

При приеме физических лиц необходимо: предоставление обучающимся документов, удостоверяющих их личность (с приложением копий); ознакомление обучающегося с настоящими правилами, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе предусмотренными в качестве приложений к договору на обучение, а также с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Учреждения; подписание договора и внесения оплаты за обучение.

Обучение работников юридических лиц осуществляется в соответствии с заключенными договорами между Учреждением и юридическими лицами.

Учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о приеме на обучение, в том числе путём направления соответствующих письменных запросов.

На обучение в Учреждение не принимаются лица, не представившие (не оформившие) документы, предусмотренные настоящими правилами.

## **5. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другого учебного заведения и отчисление обучающихся из Учреждения в порядке перевода в другие учебные заведения**

Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора.

Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего Учреждение предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

## **6. Порядок отчисления**

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

В связи с завершением обучения;

Досрочно:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе обучающегося или заказчика образовательных услуг в случае перевода обучаемого для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

По уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документа о временной нетрудоспособности);

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

- в связи с истечением срока действия договора на оказание платных

образовательных услуг, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

По инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучаемому как меры дисциплинарного воздействия, в следствии не выполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана;
- за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка дня для обучающихся и Правил поведения в Учреждении;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы);
- за неявку на итоговую аттестацию (проверку) без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.