

УТВЕРЖДЕН

**Протоколом собрания Совета Учреждения
№6 от 08.11.2016 года**

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ростовский центр повышения квалификации в области
информационных технологий и связи»**

(ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»)

(новая редакция)

**г. Ростов-на-Дону
2016г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий и связи», далее в тексте именуемый "Учреждение", является Частным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), реализующим дополнительные профессиональные программы.

Учреждение преследует образовательные, научные, культурные, социальные, благотворительные и иные общественно-полезные цели, участвует в реализации международных образовательных программ российских и иностранных организаций, граждан, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка и реализация других видов образовательных программ.

1.2 Учредителями(при создании) Учреждения являются:

- Мазин Георгий Сергеевич, паспорт гражданина РФ серия 60 04 номер 112496 выдан 23.06.2003 года ОВД Октябрьского района г. Ростова-на-Дону, код подразделения 612-072; зарегистрирован по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Нефедова, д. 58/115, кв. 45.
- Забродин Роман Александрович, паспорт гражданина РФ серия 60 03 номер 460809 выдан 11.12.2002 года ОВД Советского района г. Ростова-на-Дону, код подразделения 612-005; зарегистрирован по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический д. 6 корп. 1 кв. 14.

По договору от 08.11.2016г о передаче прав своих прав по управлению между Мазиным Г.С и Забродиным Р.А. , Собственником теперь является Забродин Р.А.

Отношения между Учреждением и Учредителями регулируются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.3 Организационно-правовая форма: «частное учреждение»

Тип - образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4 Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий и связи»

1.5 В официальных, финансовых и иных документах может быть использовано сокращенное наименование Учреждения:

-на русском языке: ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»

1.6 Место нахождения Учреждения:

344082, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская, 10/6

1.7 Учреждение для обеспечения предмета своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и иными нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и иных министерств, ведомств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, регуливающими образовательную деятельность, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, другими типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих видов и типов, законодательством иностранных государств, в которых созданы филиалы и представительства Учреждения.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и создается на неопределенный срок, имеет на праве оперативного управления

обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и отвечать по обязательствам, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском и иных судах.

1.8 Учреждение является собственником имущества и денежных средств, приобретенных в процессе его уставной деятельности, осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимися в его оперативном управлении имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и решениями Учредителя.

1.9 Учреждение вправе в установленном порядке открывать и иметь расчетный счет, может иметь валютный и иные счета в банковских и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет право пользоваться кредитами банков и иных кредитных организаций в рублях и иностранной валюте, только с согласия Учредителей.

1.10 Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение может иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском, соответствующие штампы и бланки, собственную эмблему.

1.11 Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, имеющимся денежными средствами и имуществом, принадлежащим ему на праве собственности. При недостатке денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации и ее субъектов, муниципальных образований, равно как Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12 Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой связана с дополнительным профессиональным образованием, проведением международных стажировок, научных исследований.

1.13 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, проведении научных исследований, подборе и расстановке научно-педагогических работников, научно-методической, учебно-производственной, издательской, внешнеэкономической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и Ростовской области, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14 Учреждение имеет гражданские права и несет обязанность, необходимую для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.15 Филиалы и представительства Учреждения действуют на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением соответственно требований законодательства Российской Федерации и иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением правами и обязанностями, имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

1.16 Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, осуществляющее все или часть его функций.

1.17 Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения. Представительства Учреждения представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.18 Органы руководства и управления, структурные образовательные и научные подразделения, обособленные подразделения, филиалы и представительства Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются Решением Учредителей Учреждения, осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, настоящим Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования повышения квалификации специалистов, являющимся примерным для Учреждения.

1.19 Учреждение обеспечивает органы руководства и управления, структурные образовательные и научные полразделения, обособленные подразделения, филиалы, представительства соответствующей учебно-методической и материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированным научно-педагогическим, обслуживающим и вспомогательным персоналом, создает необходимые условия для их деятельности, проведения обучения и научных исследований.

1.20 Руководители филиалов, представительств действуют по доверенностям Учреждения. Руководители филиалов, представительств назначаются на должность Директором по срочному трудовому договору

1.21 Функционирование структурных образовательных и научных подразделений, обособленных подразделений, филиалов, представительств Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целями образовательного процесса Учреждения являются: получение новых и повышение имеющихся профессиональных знаний граждан, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2 Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов, граждан в получении знаний о новейших достижениях, а области образования, науки и техники, предпринимательства;
- изучение, обобщение, распространение и пропаганда передового отечественного и зарубежного опыта в области образования, науки и техники, предпринимательства;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, предоставление образовательных услуг;
- профессиональная подготовка, переквалификация и повышение квалификации рабочих;
- реализация дополнительных образовательных услуг для населения;
- подготовка высококвалифицированных кадров и повышение их квалификации со стажировкой, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- изучение, обобщение, распространение и пропаганда международного опыта в области образования;
- оказание учебно-методической, консультационной и практической помощи организациям, учреждениям, специалистам и гражданам в области образования;
- развитие международного сотрудничества и деловых контактов в области образования.

2.2.1. Реализуемые учреждением образовательные программы :

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3 Виды деятельности:

- организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов на уровне среднего и высшего профессионального образования, как в России, так и за рубежом;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям на уровне начального профессионального образования на основании договоров с юридическими и физическими лицами;
- реализация других видов образовательных программ и оказание образовательных услуг (курсы, лекции, семинары, конференции, симпозиумы и

- т.д.) с целью повышения образовательного уровня населения;
- обучение, переподготовка и повышение квалификации граждан Российской Федерации и иных государств по прямым договорам, заключаемым с юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями Российской Федерации;
 - ведение учебно-методической и лекционной деятельности, организация специализированных курсов;
 - научно-техническая деятельность, проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ и распространение их результатов, в том числе на бумажных и электронных носителях, ведение научных исследований и обеспечение функционирования развития дополнительного профессионального образования;
 - издательская деятельность;
 - разработка программного обеспечения сетей, систем, комплексов и создание пакетов обучающих и учебных программ;
 - разработка и внедрение систем, средств управления и тренажерных комплексов;
 - научно-исследовательские, проектно-изыскательские и опытно-конструкторские работы, тиражирование и разработка программного обеспечения и наукоемкой продукции с последующим внедрением в производство;
 - научно-техническое, информационное, правовое и программное обеспечение использования компьютеров и связанных с ними средств, систем, устройств, комплексов для образовательной, научной, административной, внешнеэкономической деятельности;
 - проведение маркетинговых исследований;
 - содействие развитию российского образования, науки и промышленности;
 - участие в разработке и реализации отраслевых, региональных, межвузовских и межвузовских инновационных и социальных программ, направленных на укрепление и развитие как научно-технического потенциала, материальной и экспериментально-производственной базы, социальной инфраструктуры учреждения системы образования, так и на решение социально-бытовых проблем работников сферы образования и студентов, образовательных учреждений;
 - участие в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации программ развития и поддержки российского образования, науки и промышленности;
 - содействие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций, кредитов для реализации приоритетных направлений деятельности учебных заведений путем проведения мероприятий по привлечению средств российских и иностранных инвесторов, в том числе путем проведения конкурсов, аукционов, выставок и лотерей;
 - взаимодействие с учреждениями и организациями системы образования, общественными организациями и их объединениями, фондами поддержки и развития образования, иными коммерческими и некоммерческими организациями, сотрудничество с которыми может содействовать повышению эффективности работы Учреждения;
 - проведение и финансирование проведения научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, конкурсов, выставок и семинаров, в том числе международных, участником или организатором которых является Учреждение;
 - подготовка и представление в государственные и иные органы предложений по совершенствованию российского образования, науки и промышленности;
 - оказание разносторонней помощи образовательным учреждениям, представление и защита их интересов по вопросам, связанным с осуществлением

их деятельности, в том числе за границей;

- содействие повышению качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, с учетом экономических интересов регионов, субъектов Российской Федерации, отраслей народного хозяйства и предприятий;
- организация взаимодействия между отраслевыми научными учреждениями, их взаимодействия с государством, предприятиями связи;
- содействие развитию системы образования и подготовки кадров для предприятий связи участие в разработке и реализации государственных и межгосударственных программ в этой области;
- содействие в организации инфраструктуры информационного обслуживания образовательных учреждений;
- разработка и внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс, развитие дистанционного и открытого образования;
- осуществление мониторинга финансовых инструментов, позволяющих наиболее эффективно и с наименьшим риском использовать активы Учреждения при реализации ей уставной деятельности;
- наращивание и приумножение ресурсов, составляющих материальные и нематериальные активы Учреждения, в целях увеличения их потенциала в решении социально-экономических проблем учреждений образования;
- участие в международном сотрудничестве, ведение предпринимательской и внешнеэкономической деятельности.

2.4 Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, являются действительными.

2.5 Учреждение самостоятельно планирует свою уставную деятельность, а также социальное развитие персонала.

2.6 Учреждение вправе на договорной основе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяет формы, размеры и виды оплаты их труда.

2.7 Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами (обучающимися, поставщиками материально-технических и иных ресурсов и прочими) определяются договорами на оказание соответствующих услуг (выполнение работ).

2.8 Предоставление образовательных услуг, выполнение работ осуществляется по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

2.9 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.10 Если условия предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельности как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией).

2.11 Учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг и уставной деятельности после получения в необходимых случаях соответствующей лицензии на условиях и в порядке, предусмотренном Федеральными законами Российской Федерации и законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности

2.12 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

2.13 Учреждение в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации вправе участвовать в создании и деятельности некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов и иных объединений, о том числе с участием иностранных граждан, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Прием на обучение в Учреждение, его филиалы производится в соответствии с утвержденными Директором Правилами приема, по личным заявлениям физических лиц с заключением с ними соответствующих договоров на обучение (повышение квалификации, переподготовки, профессиональной и (или) общеобразовательной подготовки, стажировки и иные образовательные программы), устанавливающих условия обучения и оплаты за него, права и обязанности сторон и иное.

Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными. Для отдельных лиц и категорий обучающихся Учреждением могут устанавливаться льготы по оплате обучения.

Учреждение знакомит поступающих со своим Уставом (по требованию) и/или другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение ставит поступающих в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

План приема обучающихся утверждается Собственником Учреждения

Зачисление в Учреждение производится приказом Директора.

3.2 Преподавание ведется на русском и/или английском языках.

3.3 В Учреждении предусматриваются следующие формы получения образования:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;
- экстернат;

Допускается сочетание этих форм.

Учреждение вправе использовать при организации образовательного процесса современные информационные технологии, в том числе дистанционные, сетевые и кейсовые образовательные технологии.

3.4 Образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительного образования разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню обучения по соответствующему направлению, специальности, специализации, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.5 Порядок утверждения учебных планов образовательных программ определяется Учреждением самостоятельно.

3.6 Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в зависимости от уровня и условий реализации образовательных программ. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.7 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практика, стажировка, лабораторные, курсовые, дипломные, аттестационные и иные учебные, научные работы.

3.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, с продолжительностью перерывов 5-10 минут согласно учебного расписания. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы, не должен превышать 54 часов в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий при очной форме обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 32 часа в неделю. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю, при заочной форме обучения не менее 8 часов в неделю. Продолжительность учебной недели устанавливается 6 дней с одним выходным днем (при необходимости установлением скользящего графика и смен выхода на занятия). Продолжительность зимних и летних каникул устанавливается сроком не

менее двух недель и не более двух месяцев.

3.9 При проведении обучения учебные группы формируются численностью 1-15 человек в зависимости от количества лиц принятых на обучение, уровня их образования, квалификации, стажа практической работы. При проведении лекционных занятий группы могут объединяться. В зависимости от наличия учебных помещений для проведения семинарских и практических занятий, лабораторных работ, спортивных и культурных мероприятий учебные группы могут разделяться на подгруппы численностью 5-8 слушателей.

3.10 Продолжительность, содержание и условия реализации образовательной программы, исходя из ее целей и направленности, устанавливается Учреждением по согласованию с заказчиком и/или работодателем, направившим работника на подготовку, и руководителем организации по месту его проведения.

3.11 Освоение образовательных программ завершаются итоговой аттестацией, тестированием и (или) собеседованием, сдачей соответствующего зачета или экзамена, защитой реферата, курсовой или дипломной работы. Форма итоговой аттестации и его необходимость устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3.12 Текущая оценка уровня знаний обучающихся проводится научно-педагогическими работниками. Промежуточные, итоговые, аккредитационные оценки уровня знаний (аттестации) обучающихся проводится специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав которых утверждается Директором.

3.13 По результатам текущего и промежуточного контроля знаний, сдачи зачетов, экзаменов, защиты рефератов, курсовых работ, проведения тестирования, собеседований слушатели переводятся на следующий этап, уровень обучения (семестр, курс). Порядок проведения и виды промежуточных аттестаций определяются Положением, утвержденным приказом Директора учреждения.

3.14 Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются текущими, промежуточными и итоговой аттестации с проставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

3.15 Лица, выполнившие все требования учебного плана и условия договора, допускаются к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдаются документы установленного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации (уровне реализуемых образовательных программ). После государственной аккредитации Учреждение вправе выдавать выпускникам документы государственного образца, соответствующие государственным образовательным стандартам и законодательству РФ в области образования.

3.16 Лицам, не завершившим полный курс обучения, выдаются документы установленного образца.

3.17 Обучающийся может быть отчислен приказом Директора с выдачей соответствующей справки о пребывании на обучении в следующих случаях:

- за нарушение основных положений настоящего Устава;
- невыполнение условий Договора;
- отказ от выполнения условий договора;
- невыполнение локальных актов Учреждения.

3.18 Учреждение имеет право издавать следующие распорядительные документы и собственные локальные акты, обязательные для исполнения персоналом учреждения и обучающимися:

- а) решения Собственника Учреждения.
- б) приказы и распоряжения Директора;
- в) распоряжения заместителей Директора;
- г) правила внутреннего распорядка;
- д) положения, регламентирующие основные требования к приему на обучение, найму преподавателей, к проведению, учебного процесса, его финансовому и методическому обеспечению, а также к организации научно-исследовательской деятельности;
- е) учебные графики;

ж) другие локальные акты.

Издаваемые Учреждением локальные акты не могут противоречить требованиям настоящего Устава.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Учредителями, в соответствии с Законодательством, и подконтролен в этой части Учредителям или лицам ими уполномоченным.

4.2 Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.4 Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- закрепленное за Учреждением имущество;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- другие, не запрещенные законодательством источники.

4.5. Учреждение имеет право:

- Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, финансово-хозяйственную деятельность.
- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- Сдавать имущество в аренду.
- Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.
- Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.6. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.7. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

4.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Высшим органом управления Учреждения является Собственник

5.2 Руководство осуществляет Собственник

Решения Собственника Учреждения принимаются единолично

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Собственником Учреждения единогласно.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.4.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

5.4.2. Изменение Устава Учреждения.

5.4.3. Принятие решения о реорганизации, преобразовании или ликвидации Учреждения.

5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса

5.4.5. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

5.5.6. Избрание ревизора (ревизионной комиссии) и досрочное прекращение полномочий

5.4.7. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

5.4.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

5.4.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.4.10. Создание филиалов и открытие представительств.

5.4.11. Принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности, приносящей доход

5.4.12. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности, приносящей доход.

5.4.13. Рассмотрение и предложение приоритетных направлений деятельности Учреждения, основных концепций образовательного процесса и научных исследований, утверждение учебных планов и программ;

5.4.14. Утверждение планов редакционно-издательской деятельности; рассмотрение и утверждение отчетов по вопросам образовательного процесса и научных исследований.

5.4.15. На рассмотрение Собственника Учреждения могут быть переданы иные вопросы.

5.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единолично.

5.6. Учреждением могут создаваться и другие советы (комиссии, комитеты) для координации и методического руководства отдельными направлениями деятельности Цели, состав и порядок формирования таких советов (комиссий, комитетов) определяется положениями, утверждаемыми Директором Учреждения. Данные органы не будут являться органами управления Учреждением.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. В силу своей компетенции Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в частности:

- организует выполнение решений Совета Учреждения;
- представляет на утверждение Совета Учреждения проекты концепций образовательного процесса, научных исследований и др.;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях-предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и осуществляет иные сделки;
- утверждает штатное расписание, решает вопросы комплектования преподавательского состава, принимает и увольняет работников;
- принимает меры по соблюдению персоналом и обучающимися правил внутреннего распорядка, налагает на них взыскания и принимает меры к возмещению материального ущерба;
- возглавляет и формирует приемную комиссию;
- обеспечивает формирование итоговой экзаменационной и аттестационной комиссии;
- обеспечивает выдачу дипломов (свидетельств, удостоверений) и подписывает их;

- обеспечивает оперативное руководство учебным процессом. Директор может передавать часть своих полномочий заместителям Директора и другим Должностным лицам Учреждения.

Во время своего длительного отсутствия Директор может по согласованию с Учредителями своим приказом назначить исполняющего обязанности Директора.

5.8. Директор назначается на должность сроком на 3 (три) года Учредителями с заключением индивидуального трудового договора.

5.9. Общее собрание работников (далее именуемое Общее собрание) состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.9.1. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.10. Педагогический совет является консультативным органом и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. В состав Педагогического совета входят преподаватели, Директор и его заместители. Директор является председателем Педагогического Совета. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в Решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10.1 Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Все участники образовательного процесса – администрация (директор и заместители директора), преподаватели и сотрудники, обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Учреждения, приказы, распоряжения положения, другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2 Директор Учреждения обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с Уставом и нормами

действующего законодательства РФ;

- обеспечивать обучающимся и преподавателям условия для проведения образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдение требований лицензионных нормативов, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов;
- своевременно информировать коллектив Учреждения и обучающихся о вводимых в Устав изменениях, дополнениях, а также знакомить коллектив с приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями, касающимися основных направлений деятельности Учреждения;
- способствовать обеспечению преподавателей и обучающихся необходимыми учебными и учебно-методическими материалами за отдельную плату.

6.3 Директор имеет право:

- налагать взыскания на обучающихся и сотрудников Учреждения вплоть до их исключения и увольнения за нарушения уставных требований, правил внутреннего распорядка, распоряжений, приказов по Учреждению;
- вводить системы оплаты труда;
- осуществлять контроль над работой подразделений Учреждения непосредственно или через создаваемые комиссии.

6.4 Обучающимся (слушателем) Учреждения является лицо, принятое на обучение в Учреждение приказом Директора. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением определяются договором на обучение, в котором определяются сроки и условия обучения, наименование, уровень и объем реализуемых образовательных программ. Слушателю на время обучения выдается удостоверение слушателя или справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении.

6.5 Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями набор дисциплин обучения;
- выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Учреждения направления и формы (в том числе индивидуальные) обучения;
- пользоваться учебными пособиями, оборудованием, информационными материалами Учреждения;
- посещать все виды учебных занятий в Учреждении;
- принимать участие во всех видах учебных и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе издания Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на отвод преподавателей в случае неудовлетворительного качества преподавания.

6.6 Обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

6.7 Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- за время обучения выполнять требования образовательной программы;
- бережно относиться к учебным пособиям и оборудованию, а в случае их порчи несут материальную ответственность.

6.8 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся (слушателей) администрацией Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9 За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом и договором обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Учреждения. Отчисление осуществляется приказом Директора. Восстановление и перевод обучающихся (слушателей) осуществляется по их личному заявлению приказом Директора.

6.11 Преподаватели и сотрудники Учреждения имеют право:

- направлять о Совет Учреждения собственное мнение о содержании образовательного процесса;
- реализовывать по согласованию с Советом Учреждения собственные авторские методики, формы и содержание обучения, вводить текущий контроль знаний обучающихся, предлагать для преподавания авторские выбирать необходимую учебную и методическую литературу;
- составлять рабочие программы и планы на основе утвержденных Советом Учреждения программ;
- проводить исследования, участвовать в исследовательских программах по тематике Учреждения;
- совмещать работу в Учреждении с любой другой деятельностью, в т.ч. преподавательской вне Учреждения, по согласованию с Директором Учреждения, если она не препятствует работе в Учреждении и не наносит ему ущерб;
- участвовать в работе Учреждения, быть избранными в его Совет;
- защиту своей профессиональной репутации (чести и достоинства);
- свободу выбора методик обучения, научных исследований, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации, переподготовку, дополнительное образование;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые Учреждением дополнительные льготы, отпуска, надбавки, компенсации;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации и договором (контрактом).

6.12 Преподаватели и сотрудники обязаны:

- вести преподавание на высоком теоретическом и методическом уровнях, используя современные отечественные и зарубежные методики и технологии обучения;
- готовиться к занятиям, своевременно являться на занятия;
- активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы;
- уважать достоинство, права и свободы обучающихся и своих коллег;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- оказывать обучающимся консультативную помощь в рамках учебного плана и программ;
- готовить учебные программы и другие учебные материалы;
- соблюдать конфиденциальный характер содержания и методик обучения, не разглашать конфиденциальность сведения о деятельности Учреждения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка.

6.13 Преподавателем является лицо, имеющее высшее или средне профессиональное образование педагогическую подготовку, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей научно-педагогических работников, и принятое в Учреждение приказом Директора на основании проведенного собеседования.

6.14 Порядок найма на работу преподавателей и персонала осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.15 Персонал Учреждения формируется из высококвалифицированных специалистов на условиях трудового договора. Учреждение обеспечивает выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, условия труда и меры их социальной защиты.

Организация условий труда, социальное медицинское страхование работников регулируется законодательством Российской Федерации.

6.16 Учебная нагрузка научно-педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 1440 часов в один учебный год.

6.17 Наряду со штатными научно-педагогическими работниками, образовательный процесс, научные исследования в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, преподаватели, специалисты и работники организаций, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством, международными договорами Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения обеспечивается за счет имущества, передаваемого Учредителями, доходов, получаемых от уставной деятельности, спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц, кредитования, других источников.

7.2 Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненную работу, за образовательные услуги.

7.3 Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации, а при осуществлении международной и внешнеэкономической деятельности - в зарубежных банках, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение осуществляет все виды расчетных - кредитных и кассовых операций в соответствии установленными правилами.

Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.4 Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством РФ и несет ответственность за достоверность и своевременное представление документов, за соблюдение кредитных договоров и финансовой дисциплины.

7.5 За счет отчислений от доходов Учреждения создаются различные фонды, в том числе: развития, резервный, материального поощрения. Состав фондов и их назначение определяется Советом Учреждения, порядок использования - Директором Учреждения.

7.6 Весь доход, получаемый в результате деятельности Учреждение, направляется на уставные цели.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

8.1 Учреждение вправе вести деятельность, приносящую доход. К этой деятельности относятся:

оказание посреднической деятельности;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

9. УЧЕБНО И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Учреждение выполняет фундаментальные и прикладные исследования по направлениям и тематическим планам, утверждаемым Советом Учреждения. Для реализации учебных и научных программ и проектов в структуре Учреждения могут создаваться исследовательские лаборатории и временные научные коллективы.

9.2 Учебные и научные исследования финансируются за счет средств, предусмотренных

определенной статьей в смете расходов, а также по договорам за счет средств заказчика.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1 Учреждение самостоятельно осуществляет взаимоотношения с зарубежными партнерами и вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2 Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области реализации дополнительных образовательных программ, подготовки, повышения квалификации, переподготовки, стажировки предпринимателей, руководителей, специалистов, граждан, оказывать другие виды образовательных услуг, устанавливать для этого прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.3 Учреждение может осуществлять прием на обучение иностранных граждан, проводит совместные исследовательские работы, участвует в экспертизе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

Прием иностранных граждан на обучение, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных организациях проводится на платной основе по прямым договорам, заключаемым Учреждением, а также физическими лицами, или на условиях взаимобмена по договорам с Российскими и иностранными организациями и учреждениями.

10.4 Прием и обучение иностранных граждан осуществляется на общих основаниях и в порядке установленном настоящим Уставом, за исключением случаев, когда условия приема и образовательного процесса иностранных граждан оговаривается особо в договоре Учреждения с зарубежной организацией или с иностранными гражданами.

10.5 Учреждение может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 В области международного сотрудничества Учреждение принимает участие в организации и совместном проведении международных конференций, симпозиумов, школ, семинаров, практик, стажировок, консультаций, лицензионных, образовательных, научных экспертиз, аттестация, аккредитаций, образовательной и научной деятельности, взаимного обмена опытом, командирования научно-педагогических работников, специалистов, студентов и слушателей.

10.7 Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Учреждением, поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

10.8 Учреждение при осуществлении международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и иностранных государств.

10.9 Учреждение в образовательных и научных целях на платной основе организует прием на обучение, стажировку российских и иностранных граждан, представителей российских и иностранных организаций, самостоятельно направляет за рубеж работников Учреждения, лиц, обучающихся в нем.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, по установленной форме представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2 Финансовые итоги деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

11.3 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизионная комиссия, формируемая в количестве не более трех членов на срок один год Советом

Учреждения. Ревизионная комиссия, возглавляемая Председателем комиссии, формируется из числа сотрудников Учреждения и представителя Учредителя. Ревизия проводится по решению Совета Учреждения не реже одного раза в год.

11.4 Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Учреждение может быть реорганизовано/ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

12.2 Реорганизация/ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителей. Иные основания реорганизации/ликвидации Учреждения, а также порядок его реорганизации/ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О некоммерческих организациях».

12.3 Имущество после ликвидации направляется на цели развития образования

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

13.1. Настоящим уставом допускается возможность его изменения Собственником Учреждения.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью шестнадцать листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

Г.М. Морозова

