

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027552b10065b18ba54229c9f7eb5b688e

Владелец: ЧОУ ДПО "РЦПК ИТС"

Дата подписи: 30.10.24 11:46

Действителен: с 2024-05-03 до 2025-08-03

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»**

_____ **Е.И. Самойлова**

«30» октября 2024 г.

**Программа дополнительного профессионального образования
“Бизнес-аналитик”**

Цель программы - углубление и расширение базовых и профессиональных компетенций, получение нового набора компетенций.

Программа курса «Профессия «Бизнес-аналитик» несет для слушателей курса фундаментальные знания в области сбора и анализа требований, написания документации к проекту, созданию функциональных описаний и блок-схем. В ходе курса слушатели расширяют и дополняют набор профессиональных компетенций за счёт изучения и использования дополнительных инструментальных средств, связанных с разработкой программного обеспечения, формирования системного подхода в анализе предметной области, общения с клиентами и заказчиками.

Программа курса «Профессия «Бизнес-аналитик» дает слушателям курса фундаментальные знания в области разработки и проектирования программного обеспечения, развивает системное мышление, культуру и общепринятую стилистику написания программного кода.

В частности, в курсе будет рассмотрено:

В первом модуле: понятие бизнес анализ и бизнес-аналитика, различия между системным аналитиком и бизнес, роли в команде, soft&hard skills, гибкие методологии.

Слушатели научатся: работать по скрам, определяют свой уровень компетенций.

Во втором модуле будут рассмотрены: материалы по написанию документации (техническое задание. функциональное описание и пользовательские истории и кейсы), принципы создания прототипных макетов, построения диаграмм связей, оценки конкурентных преимуществ, проведения проблемных интервью.

Слушатели научатся: собирать требования с заказчиков, составлять анкету для интервью, делать анализ конкурентов, строить карту сайта и диаграмму связей, создавать проектную документацию. проводить проблемное интервью, освоят технику 5 почему, научатся создавать прототипные макеты и схемы бизнес процессов.

В третьем модуле будут рассмотрены: системы управления проектами, варианты договоров, средства для общения с командой и заказчиком, практики деловой переписки и карьерные возможности.

Слушатели научатся: работать в системах управления проектами, вести

планирование, общаться с заказчиком и решать конфликтные ситуации.

Перечень основных новых компетенций, формируемых в результате освоения программы:

- Выявлять потребности и проблемы заказчика
- Создавать прототипные макеты
- Проводить переговоры
- Создавать техническую документацию
- Проектировать бизнес-процессы в нотациях UML, BPMN
- Эффективно управлять своим временем
- Знания по основам UX
- Научитесь составлять смету и оценивать проект
- Вести бэклог
- Управлять командой.