

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»



С.Д. Мармоленко

«30» августа 2018 г.

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

Ростов-на-Дону

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий и связи» (далее - Учреждение) являются локальным нормативным актом, устанавливающим учебный распорядок в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения рациональной организации учебной деятельности, безопасной для жизни и здоровья слушателей и работников Учреждения, условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения.

1.4. Для целей настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

учебный курс - совокупность дисциплин(модулей) образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

семинар - занятие с целью углубления и закрепления знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

слушатели - лица, осваивающие образовательные программы дополнительного профессионального образования, зачисленные на обучение приказом Учреждения.

1.5. Настоящие Правила распространяются на все категории слушателей курсов повышения квалификации и семинаров, работников и посетителей Учреждения.

1.6. С настоящими Правилами слушатели Учреждения знакомятся под роспись при подписании договора на оказание образовательных услуг и зачислении в учебную группу.

II. Правила приема на обучение

2.1. На обучение в Образовательном центре по образовательным программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не младше 18 лет, владеющие русским языком:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.2. Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

2.3. С целью ознакомления слушателей с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности Образовательный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.4. Прием на обучение оформляется приказом Учреждения на основании заключенного договора на оказание образовательных услуг.

2.5. При заключении договора с физическим лицом на оказание образовательных услуг лицо, поступающее на обучение, представляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем или высшем профессиональном образовании и приложения к

нему;

- согласие на обработку персональных данных.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение на общих основаниях.

2.7. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов в течение всего года по мере формирования учебных групп.

2.8. Зачисление на обучение производится не позднее дня начала обучения приказом Учреждения.

III. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Образовательного центра при завершении обучения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений производится:

- по инициативе слушателя;
- в случае просрочки оплаты образовательных услуг;
- по состоянию здоровья слушателя;
- при нарушении условий договора на оказание образовательных услуг;
- при отсутствии на занятиях без уважительных причин;
- при грубом нарушении общепринятых норм поведения;
- при несоблюдении требований настоящих Правил;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего законодательства, принимает меры к правильной организации учебной деятельности.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать высокий уровень учебной деятельности в соответствии с учебными планами и программами дополнительного профессионального образования;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества слушателей;
- формировать у слушателей профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению знаний в практической деятельности;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- своевременно доводить до слушателей график занятий;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы;
- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности;
- обеспечить соблюдение на занятиях этических правил и норм.

4.3. Образовательный центр имеет право:

- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- использовать при реализации образовательных программ любые образовательные технологии;
- определять количество и списочный состав слушателей;
- рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательной деятельности;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- требовать от слушателя соблюдения условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе своевременной оплаты услуг в полном объеме;
- принимать решение о досрочном прекращении договора об оказании образовательных услуг;
- требовать от нарушителя настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых им действий и устранения их последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил и рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- принимать необходимые меры для пресечения нарушений настоящих Правил, правил пожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения настоящих Правил.

V. Права и обязанности слушателей

5.1. Слушатели имеют право:

- знакомиться с образовательными программами по изучаемому курсу или семинару;
- пользоваться оборудованием, учебно-методической базой и раздаточным материалом, предоставляемыми Учреждением, а также техническими средствами обучения во время учебных занятий;
- вносить предложения по улучшению учебного процесса;
- переводиться на обучение по другому учебному курсу;
- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

5.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- полностью выполнять учебный план;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- не допускать нарушения учебной дисциплины;
- в случае неявки на занятие по уважительной причине сообщить администратору Образовательного центра;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, оборудованию, учебным пособиям и другому имуществу Учреждения, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Учреждения чистоту и порядок;
- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения, не допускать действия, мешающие проведению занятий;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- в помещениях Учреждения соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения;
- незамедлительно выполнять правомерные требования работников Учреждения по прекращению нарушений настоящих Правил;
- неукоснительно соблюдать требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- нести материальную ответственность за причинение ущерба имуществу Учреждения;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае пропажи или порчи личных вещей, оставленных без присмотра, Учреждение ответственности не несет.

5.3. Слушателям запрещается:

- без разрешения работников Учреждения выносить из помещений имущество Учреждения, в том числе раздаточные материалы;
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсические вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить в помещениях Учреждения;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- перемещать мебель, оборудование и другое имущество без разрешения работников Учреждения;
- вести разговоры на свободную тематику во время занятия;
- приводить на занятия посторонних лиц или животных.

VI. Учебный распорядок

6.1. Занятия проводятся по графику в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Образовательная деятельность и документирование ведется на государственном языке Российской Федерации.

6.3. Продолжительность учебного курса и семинара определяется образовательной программой в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

6.4. После начала занятия во всех помещениях Учреждения должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода обучения.

6.5. Освоение образовательных программ завершается итоговым контролем, форма и порядок проведения которого определяются соответствующей образовательной программой.

6.6. Учебные занятия проводятся по расписанию:

Учебные дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Учебные занятия могут проводиться в дневное и вечернее время, а также в группах выходного дня.

6.7. В процессе обучения может проводиться текущий контроль качества освоения учебного материала. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого Учреждением.

6.11. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о повышении квалификации (свидетельство) установленного образца. При нарушении требований настоящих Правил документ о повышении квалификации не выдается.

VII. Порядок оплаты обучения

7.1. Стоимость образовательных услуг устанавливается Учреждением.

7.2. Оплату образовательных услуг может осуществлять физическое или юридическое лицо. Для физических лиц, оплачивающих услуги наличным способом оплаты, выдается квитанция с реквизитами, которая принимается любым отделением Сбербанка. Юридическим

лицам для оплаты по безналичному расчету предоставляется Счет на оплату с указанными реквизитами Учреждения.

7.3. Полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты относятся к существенным условиям договора на оказание образовательных услуг.

7.4. При предоставлении слушателю рассрочки оплаты обучения первый платеж оформляется при заключении договора. До последнего дня занятия вся сумма должна быть оплачена.

7.5. В случае просрочки оплаты за образовательные услуги документ об обучении и повышении квалификации не выдается.

7.6. В случае невозможности проведения оплаченных занятий в установленные договором сроки стороны образовательных отношений вправе:

- назначить новый срок занятий;
- расторгнуть договор.

VIII. Ответственность за нарушение Правил

8.1. За совершение в помещениях Учреждения нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному наказанию в установленном законом порядке.

8.2. Противодействие работникам Учреждения, выполняющим обязанности по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

8.3. За совершение противоправных действий, однократное грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебной деятельности и (или) угрозу жизни или здоровью слушателей, или работников Учреждения, а также за систематическое невыполнение заданий без уважительной причины, слушатель может быть отчислен.

8.4. За утрату, уничтожение, повреждение имущества Учреждения, нарушение правил использования ил эксплуатации, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели несут материальную ответственность в размере и порядке, установленными действующим законодательством.