

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий связи»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»

С. Д. Мармоленко

« 01 » 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования
и дополнительного образования
и выдачи документов об образовании

I. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации учащихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий связи» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий связи» (далее – Учреждение), который регламентирует процедуру организации осуществления итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и дополнительного образования и процедуру выдачи документов об образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О

направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

II. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация и оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и дополнительного образования (далее – Программа) осуществляется преподавателем Программы в форме зачета.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по Программам, является обязательной.

2.3. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации: своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации; предоставление слушателям заданий в соответствующей форме; своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронных ресурсов, дистанционных образовательных технологий.

2.5. По результатам успешно пройденной итоговой аттестации обучающимся по программам дополнительного профессионального образования выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца. По результатам успешно пройденной итоговой аттестации обучающимся по программам дополнительного образования выдается Сертификат об успешном освоении курса.

2.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливает самостоятельно преподаватель.

2.7. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о прослушанном курсе.

2.9. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся в первый день обучения.

2.10. Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при посещении не менее 50% лекционных занятий.

2.11. Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

III. Аттестационная комиссия

3.1. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения об освоении / не освоении образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу; выдаче / не выдаче документа о квалификации.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется из: председателя (в лице директора); преподавателя, назначенного приказом о зачислении обучающихся на соответствующую дополнительную программу; администратора курса из числа сотрудников Учреждения.

IV. Учет выданных документов

4.1. Для учета выдачи Удостоверений и Сертификатов ведется Журнал учета выдачи документов об обучении.

4.2. Лицам, по каким-либо причинам, не закончившим обучение по программе обучения, выдается справка.

4.3. Журналы для регистрации выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.